安福乡2019年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）组织领导情况

为确保政府信息公开各项工作落到实处，推进信息公开工作深入开展，我乡高度重视政府信息公开工作，按照谁主管谁负责的原则，层层抓落实。一是为确保政府信息公开各项工作落到实处，推进信息公开工作深入开展，我乡由副乡长李范龙同志分管全乡政府信息公开工作，党政办具体负责抓好工作落实。各相关部门、站所实行“一把手具体抓、责任到站所、落实到人头”的工作机制，初步形成了纵向到底、横向到边、上下联动、整体推进的工作体系。同时，明确了由乡党政办工作人员具体负责政府信息公开的日常工作，配备了电脑、打印机等必要的办公设备。二是明确了政府信息公开范围、公开方式、职责分工、工作时限、公开目录。三是及时更新单位概况、机构设置、领导信息、工作动态等内容，扎实推进了政府信息公开工作。

（二）建立健全工作制度情况

我乡结合上级相关要求，明确了政府信息公开工作指导思想、政务公开原则、公开内容、公开形式、具体要求、组织领导、监督保障措施等，对我乡政府信息公开工作进行了全面安排部署。一是坚持信息公开依法公开、真实公正、突出重点、注重实效的原则。推进政府信息公开与转变机关工作作风相结合，与加强廉政建设相结合，与信息公开建设和政务公开相结合。二是严格施行信息公开程序和审批制度。信息公开前，形成了由工作人员认真填写《政府信息公开审批批示单》、各站所负责人与分管领导签字确认后，才能进行网上公开的审批程序，确保了公开信息的安全和规范。三是强化保密认识。根据《政府信息公开条例》，我乡严格执行保密规则，坚持应公开的全面公开，严禁将触及单位机密及其他按规则不宜或不能公开的信息对外公开，严防涉密。

（三）涉及政府信息公开工作的学习、宣传、培训等方面的情况

一是加强对出台的有关政府信息公开的文件学习，要求分管领导及经办人员主动学习《宁都县政府信息公开实施细则》等文件，进一步提高信息公开工作水平。二是充分利用“两微一端”等新型媒体形式和采取标语、访谈、报道、现场咨询等形式进行宣传政府信息获取渠道，便于广大群众更加便捷、快速、直接查询政府信息。三是大力开展业务培训，全年共举办政府信息公开业务知识培训班2期，培训负责政府信息公开工作人员14人次。

（四）主动公开政府信息情况

按照《条例》和《公开规定》的规定，截止2019年12月31日，我乡共主动公开政府信息的主要类别有概况信息、工作动态信息、人事信息、财经信息等。2019年度我乡通过政府门户网站主动公开政府信息共592条（电子信息数），其中：工作动态信息590条，公告公示1条，公开报告1条。

**主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |  |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |  |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | 0 |

**收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下半年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

**政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

二、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

1、信息公开不及时，政府信息公开工作主动性和积极性不够强。

2、政府机关网上信息更新维护不及时，政府信息公开内容有待丰富和完善，政府信息公开宣传力度还不够。

3、信息公开队伍薄弱，业务能力还需进一步加强。

（二）改进情况

一是加强组织领导。进一步调整理顺政府信息公开工作机构的设置，规范文件审批和发送程序，确保公开的信息及时、高效，符合规则。

二是加大培训力度。通过参加上级组织的业务培训或请进来、走出去主动学习兄弟单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平。

三是严把信息公开质量。按照上级要求，及时将有关文件、会议决定等进行发布，同时，发动广大干部职工积极撰写信息稿件，及时反映有关重大活动、工作进展情况，以饱满的精神状态、严谨的工作作风、踏实的工作成绩，做好政府信息公开工作。使乡政府信息公开工作真正做到“依法公开，真实公开，注重实效，有利监督”。

三、其他需要报告的事项

无

安福乡人民政府

 2020年1月13日